

Capitolato Speciale per l'affidamento del servizio di vigilanza ARMATA E GUARDIANIA/RECEPTION dei beni mobili ed immobili dell'Istituto per la durata di TRE ANNI - CIG 3394663486

Art. 1 Oggetto dell'affidamento

Art. 2 Caratteristiche del servizio.....

Art.3 Personale addetto alla vigilanza.....

Art.4 Obblighi di riservatezza e segretezza.....

Art. 5 Risarcimento danni ed esonero da responsabilità

Art. 6 Controlli sul servizio

Art. 7 Penali

Art. 8 Conteggio, fatturazione e pagamento

Art. 9 Durata del contratto.....

Art. 10 Revisione prezzi

Art.11 Garanzie contrattuali e loro estensioni.....

Art. 12 Risoluzione del contratto

Art. 13 Subappalto

Art. 14 Elezione di domicilio e foro competente

Art. 15 Stipulazione del contratto.....

Art. 16 Oneri fiscali e spese

Art. 17 Norma di invio

Art. 1 Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di vigilanza armata e guardiania/reception dei beni mobili ed immobili dell'Istituto Nazionale per lo studio e la cura dei Tumori Fondazione Giovanni Pascale (di seguito denominato Istituto). L'ammontare annuo complessivo del servizio è previsto in € 1.162.809,00 oltre IVA 21%. L'importo quadriennale (compreso eventuale proroga) è pari ad € 4.651.236,00 oltre IVA 21%.

Art. 2 Caratteristiche del servizio

Il servizio dovrà essere espletato per quanto riguarda le Guardie Particolari Giurate, munite di decreto prefettizio e dotate di radioricetrasmittenti. Il servizio richiesto prevede l'impiego delle seguenti unità
TURNO VIGILANZA ARMATA E GUARDIANIA/RECEPTION PER I.N.T. G.PASCALE

Dislocazione	Unità	Orario	Orario complessivo	Giorni	Ore annue armato	Ore annue non armato
D.H. Ambulatorio	2	08,00-14,00	12	250	//////////	3000
DH viabilità	2	07,00-15,00	14	250	3500	//////////
		15,00-21,00				
Amministrazione	2	07,00-15,00	14	250	//////////	3500
		15,00-21,00				
Ingresso Principale	3	07,00-15,00	24	365	8760	//////////
		15,00-23,00				
		23,00-07,00				
Direzione Scientifica	2	07,00-15,00	14	365	5110	//////////
		15,00-21,00				
Parcheggio principale	1	07,00-15,00	8	250	//////////	2000
Ronda intero presidio	3	07,00-15,00	24	365	8760	//////////
		15,00-23,00				
		23,00-07,00				
Ronda interna	2	21,00-07,00	20	365	7300	//////////
Ronda intero presidio	1	21,00-07,00	10	365	3650	//////////
Ronda intero presidio	2	07,00-15,00	14	115	1610	//////////
		15,00-21,00				
				Tot.	38.690	8.500

Tot. Ore vigilanza armata e reception guardiania: 47.190

Il servizio è finalizzato alla sicurezza delle persone fisiche e delle strutture nonché alla protezione del patrimonio.

Le guardie particolari giurate e la guardiania/reception, ciascuno per la parte di propria specifica competenza, devono svolgere il servizio in base alla particolare competenza tecnica ed esperienza specifica. In particolare, il servizio deve curare:

- La sicurezza delle persone, delle cose e degli impianti;
- La prevenzione puntuale contro atti di sabotaggio, vandalismo, furti, ecc.;
- Il pronto intervento in caso di danneggiamento, furto e/o altro reato;
- Gli interventi di ordine pubblico;

- La segnalazione (con particolare solerzia durante l'orario notturno e festivo) in caso di incidenti, perdite d'acqua, fughe di gas, ecc.;
- Il controllo della chiusura delle porte e delle finestre, e lo spegnimento delle luci negli ambienti al termine dell'orario di lavoro;
- Apertura e chiusura porte dei presidi e delle strutture in corrispondenza degli orari di operatività;
- Il controllo della circolazione veicolare interna ;
- La segnalazione all'ufficio competente di autovetture lasciate in sosta vietata, riservata o che intralcino la viabilità ospedaliera;
- La repressione di atti contrari alla salute pubblica ed il pronto intervento in caso di reati;
- La salvaguardia e la tutela dell'integrità fisica dei degenti, dei visitatori, e del personale dipendente;
- Visite periodiche di controllo nell'ambito della struttura. La sicurezza delle persone, delle cose e degli impianti;

Gli agenti, inoltre, devono cooperare in mansioni di supporto al personale in caso di pazienti ricoverati, pericolosi per sé e per gli altri.

Gli agenti di turno agli ingressi devono fornire informazioni alle persone che ne facciano richiesta, indirizzandole ai reparti, ai locali sanitari o agli uffici richiesti, sulla base delle istruzioni fornite a cura dell'Istituto.

Gli stessi devono curare l'osservanza del divieto di fumo, invitando i trasgressori a non fumare ed eventualmente segnalando gli estremi identificativi di chi si rifiutasse di osservare l'obbligo di legge al responsabile dell'applicazione della normativa a riguardo.

Gli agenti di pattuglia, in auto (o mezzi diversi – moto) o a piedi, devono effettuare giri di ronda e di controllo all'interno delle strutture sanitarie con particolare attenzione per i reparti e/o locali più esposti ad atti vandalici e/o criminosi, inclusi gli spogliatoi del personale; eguale attenzione va posta alla sorveglianza di tutto il patrimonio immobiliare.

Si sottolinea che nel corso del contratto i servizi potranno subire modificazioni a seconda delle esigenze Istituto.

Le Imprese partecipanti, al fine di valutare tutti gli aspetti organizzativi e logistici del servizio, dovranno recarsi presso le Sedi ed i Presidi dell'Istituto per prendere visione dei locali e dei percorsi, oltre che delle esigenze specifiche. Pertanto l'Impresa per effettuare il sopralluogo potrà rivolgersi, previo appuntamento alla S.C. Gestione Beni e Servizi (Settore Economato), contattando i seguenti numeri telefonici 081/5903590-650.

Nel corso del sopralluogo le Imprese dovranno rilevare tutti i dati necessari per la corretta formulazione dell'offerta.

Art. 3 Personale addetto alla vigilanza

Il servizio dovrà essere svolto da guardie giurate munite di Decreto Prefettizio. Il personale deve avere quindi la qualifica di Guardia Particolare Giurata, nominata con Decreto Prefettizio, secondo le specifiche indicazioni del Regolamento di Servizio degli Istituti di Vigilanza Privata operanti nella Provincia di Napoli.

Tutto il personale addetto al servizio oggetto dell'appalto deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della Impresa aggiudicataria, la quale ne risponde sia nei confronti dell'Istituto sia nei confronti dei terzi.

L'Impresa aggiudicataria sostiene integralmente le spese e cura direttamente l'organizzazione dei corsi di formazione o specializzazione professionale necessari alla esecuzione ottimale del servizio di che trattasi. Per tutti gli incarichi e le mansioni l'Impresa impiegherà personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

L'Impresa dovrà indicare in apposito elenco i dati anagrafici e i nominativi delle guardie addette a tutti i servizi di vigilanza. Il personale dell'Impresa dovrà essere destinato in maniera tale da ridurre al minimo possibile la rotazione tra gli operatori, al fine di favorire una migliore conoscenza dei

locali, delle esigenze, della specificità di zona. Il suddetto elenco del personale dovrà, in ogni caso, essere aggiornato ogni qual volta si verificano delle variazioni nell'organico a disposizione.

Il numero delle unità previste deve tener conto delle esigenze di turnazione, per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori. A fronte di eventi straordinari e non previsti, l'Impresa dovrà impegnarsi a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti.

L'Impresa aggiudicataria comunicherà al Referente dell'Istituto del servizio, entro 15 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione, l'elenco del personale adibito all'appalto, con l'indicazione della qualifica, e li aggiornerà immediatamente in caso di variazione.

L'Impresa dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, ed in generale da tutte le leggi e norme vigenti od emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Istituto da ogni responsabilità al riguardo.

Il personale dovrà essere adeguatamente assicurato contro i pericoli di morte, infortunio e danni a terzi, e dovrà essere correttamente ed esaustivamente informato sia dei rischi specifici sia delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione del servizio.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, il diritto di richiedere in visione all'Impresa, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge, nonché di verificare il rispetto delle norme poste a tutela della sicurezza dei lavoratori.

L'Istituto, durante l'esecuzione del contratto, in presenza d'inadempienza emersa e formalmente contestata o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà a seguito di ciò sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza si sia conclusa. Per tale sospensione l'aggiudicatario non potrà in alcun modo opporre eccezione, né avanzare pretese di risarcimento di danno.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a dotare il proprio personale di modelli di rapporti di lavoro, dove nei giorni di attività verranno apposte:

1. il giorno, l'orario d'inizio e di fine servizio;
2. la firma dell'operatore addetto al servizio;
3. gli eventi più significativi della giornata.

Sulla base dei suddetti rapporti, l'Impresa dovrà redigere la relazione riepilogativa di servizio mensile indicante gli eventi significativi del periodo, completa dei nominativi del personale che ha effettuato il servizio nel periodo di riferimento.

L'Impresa deve designare una persona con funzioni di Incaricato referente, da segnalare all'Istituto, con relativo numero telefonico di immediata reperibilità, al momento della presentazione del personale impiegato. La funzione del referente è quella di far osservare a tutto il personale addetto funzioni e compiti previsti nel servizio, e altresì controllare che lo stesso venga regolarmente svolto. Il referente deve essere reperibile in ogni momento ed ha anche il compito di interagire con il referente dell'Istituto al fine di garantire il massimo standard qualitativo del servizio, nonché di segnalare qualsivoglia anomalia che osti allo svolgimento del servizio medesimo.

L'Impresa e tutto il personale da essa dipendente dovranno tenere in servizio un contegno corretto e dignitoso, mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze concernenti i pazienti, l'organizzazione e l'andamento dell'Istituto dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

In particolare, l'Impresa dovrà curare che il proprio personale:

- tenga un comportamento consono all'immagine ed alla funzione dell'Istituto;
- tenga un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza;
- indossi l'uniforme recante lo stemma o nome della Ditta e portare ben visibile il cartellino di riconoscimento;

- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- abbia in dotazione un adeguato mezzo di ricetrasmisione;
- consegni immediatamente i beni ritrovati all'interno dell'Istituto o ad essi affidati, qualunque sia il valore e stato, al proprio responsabile diretto che dovrà consegnarli agli organi competenti dell'Istituto;
- segnali subito agli organi competenti dell'Istituto le anomalie rilevate durante l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare.

Nello svolgimento del servizio deve evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dell'Istituto.

L'Istituto si riserva inoltre il diritto di richiedere all'Impresa aggiudicataria del servizio, per comprovati motivi, di sostituire il personale ritenuto inadeguato al servizio; in tal caso l'Impresa provvederà alla sostituzione con altro personale, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'Impresa aggiudicataria nell'esecuzione del contratto. L'Impresa è altresì ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno a persone e/o cose possa derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e sia imputabile ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali sia chiamato a rispondere l'Istituto, che fin d'ora si intende sollevato e indenne da ogni pretesa. Ferie, sospensioni, scioperi, non debbono creare disagio al servizio.

Per lo svolgimento del servizio l'Impresa aggiudicataria dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia d'assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali, antinfortunistiche. L'Impresa dovrà inoltre aver assolto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, e dovrà rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute dei propri lavoratori.

Art. 4 Obblighi di riservatezza e segretezza

L'Impresa aggiudicataria deve:

1. mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni ed altro materiale;
2. astenersi dal divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale salvo esplicito consenso scritto da parte dell'Istituto.

L'Impresa aggiudicataria del servizio s'impegna, altresì, al trattamento dei dati personali effettuati in forza del rapporto contrattuale, nell'osservanza delle norme del Codice della Privacy e di quanto eventualmente disposto dall'Istituto in materia con proprio Regolamento.

L'Impresa, in particolare, è tenuta a comunicare:

- i luoghi ove fisicamente avviene il trattamento dei dati e su quali supporti;
- le misure minime di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali.

Art. 5 Risarcimento danni ed esonero da responsabilità

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero accadere al personale dell'Impresa aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'Impresa aggiudicataria risponde pienamente per danni procurati a locali, persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi

dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Amministrazione che fin d'ora si intende sollevata e indenne da ogni pretesa o molestia.

L'Impresa dichiara, pertanto, esplicitamente di assumersi ogni responsabilità per danni che possano derivare dal proprio comportamento al suo personale, al personale dell'Istituto, a terzi e/o cose di proprietà della stessa Istituto odi terzi, in relazione a quanto oggetto del presente appalto, essendo la corresponsione dei relativi risarcimenti a carico della ditta medesima.

Il personale, i mezzi e quanto utilizzato per lo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato speciale deve essere coperto da adeguata tutela assicurativa. Il personale, i mezzi e quanto utilizzato per lo svolgimento del servizio, nonché le attrezzature e gli impianti, ecc., devono essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza. E' in capo all'Impresa la responsabilità per quanto riguarda l'osservanza delle norme antinfortunistiche.

L'Impresa aggiudicataria si fa interamente carico di ogni responsabilità inerente alla gestione del servizio, ivi compresa la responsabilità degli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato al servizio, ai sensi della normativa vigente e del citato Regolamento di servizio della Questura di Napoli.

L'Impresa aggiudicataria del servizio, a migliore garanzia, dovrà provvedere a sue spese a stipulare polizza assicurativa presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, derivanti da cattivo servizio e/o manutenzione ed adempimento di quanto oggetto del presente Capitolato speciale.

Detta assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata del contratto e sarà stabilita nei seguenti massimali:

- per persona singola € 1.500.000,00;
- per singolo danno alle cose e animali € 1.000.000,00

L'Impresa si obbliga a consegnare la polizza assicurativa all'atto della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, comunicandone gli estremi al Referente dell'Istituto del servizio, e copia della polizza dovrà essere allegata al contratto.

L'Impresa aggiudicataria solleva l'Istituto comunque da ogni pretesa ed azione che a qualunque titolo eventuali terzi dovessero avanzare nei confronti del committente in conseguenza di danni provocati dalla gestione del servizio. L'Impresa avrà pertanto, ad esclusivo suo carico, l'onere di risarcire all'Istituto, agli agenti in servizio ed ai terzi, i danni che dovessero comunque essere causati nello svolgimento del servizio affidato.

Perciò stesso l'Impresa assume ogni responsabilità derivata da qualunque causa dipendente dallo svolgimento del servizio oggetto d'appalto.

Art. 6 Controlli sul servizio

L'Istituto si riserva il diritto di procedere in ogni momento e senza preavviso, a mezzo di personale incaricato e con le metodiche ritenute più idonee, alla verifica del corretto svolgimento del servizio e della scrupolosa osservanza da parte dell'Impresa di tutte le condizioni pattuite contrattualmente.

Il controllo qualitativo e quantitativo sul servizio svolto sarà effettuato ad insindacabile giudizio dal personale dell'Istituto appositamente incaricato.

L'Istituto nominerà un proprio referente interno al quale sarà riconosciuta ampia delega di intervento operativo per la verifica del rispetto delle norme contrattuali, dei programmi di lavoro e dei risultati del servizio, con facoltà di prendere accordi con l'incaricato referente dell'Impresa aggiudicataria ed assumere ogni altro provvedimento per la corretta esecuzione del contratto, inclusa la contestazione di inadempimento.

L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare un sistema di reportistica periodica, che fornirà a cadenza mensile all'Istituto notizie circa l'andamento del servizio, le criticità, gli eventi anomali ed emergenziali. Le parti concorderanno le puntuali caratteristiche di tale reportistica. Fermi restando i principi e le modalità di esecuzione del servizio enunciati nel presente Capitolato speciale e relativi allegati, l'Istituto si riserva la facoltà di redigere schede operative ed ordini di servizio che meglio specifichino le modalità di esecuzione del servizio in oggetto.

Art. 7 Penali

Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento del servizio, l'Istituto previa contestazione a mezzo raccomandata A.R. potrà diffidare l'Impresa aggiudicataria alla corretta esecuzione del servizio.

L'Impresa dovrà produrre, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla suddetta contestazione, le proprie giustificazioni scritte. Nel caso in cui le suddette giustificazioni non pervengano o pervengano oltre il termine di dieci giorni, ovvero l'Istituto non le ritenga condivisibili e/o appropriate, si potrà procedere alla riduzione dell'importo della prestazione di lavoro non eseguita, o parzialmente o imperfettamente eseguita, e sarà inoltre applicata una penale nella misura del 10% della detrazione operata.

L'Istituto si riserva di dichiarare risolto il contratto quando, dopo essere stata costretta a richiedere il corretto adempimento totale o parziale del servizio, l'Impresa aggiudicataria non vi abbia provveduto, o provvedendovi, non abbia ottemperato al rispetto dei termini dell'esecuzione del servizio concordati ai sensi del presente Capitolato speciale. In caso di risoluzione del contratto, il deposito cauzionale verrà incamerato a titolo di penale e di indennizzo salvo il risarcimento di maggiori danni. In questo caso l'Istituto si rivolgerà per l'esecuzione del servizio appaltato all'Impresa che sarà risultata seconda migliore offerente, con procedura in danno.

Art. 8 Conteggio prestazioni, fatturazione e pagamento

L'Impresa aggiudicataria emetterà in via posticipata la fatturazione relativa al servizio svolto sulla base delle certificazioni opportunamente prodotte. Pertanto ogni fattura dovrà essere emessa a fine mese, e dovrà riportare gli estremi di identificazione del servizio di riferimento, ed essere recapitata all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Con periodicità trimestrale l'Impresa dovrà esibire copia del DURC da allegare alle fatture del mese successivo alla scadenza del trimestre, salvo le diverse disposizioni normative che intervenissero a disciplinare i controlli in fase di liquidazione delle fatture.

L'Istituto liquiderà le fatture relative al servizio appaltato previa verifica del contenuto tecnico economico. Il pagamento delle fatture emesse avverrà entro novanta giorni dalla data di riferimento del documento contabile, in base alla contabilità mensile, al netto delle eventuali trattenute e penali, nonché previa produzione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti operanti nell'Istituto, ai sensi dell'art. 5 punto 2, legge 82/94, da allegare alle relative fatture;

Art. 9 Durata del contratto

Il contratto ha durata di anni tre a decorrere dalla data di affidamento del servizio, fatta salva la facoltà unilaterale ed esclusiva dell'Ente di prorogare la validità temporale del contratto per un periodo non superiore ad un altro anno.

Art. 10 revisione prezzi

I prezzi contrattuali saranno soggetti a revisione periodica ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n.163/2006.

Art. 11 Garanzie contrattuali e loro estensioni

A garanzia dell'esatta e fedele osservanza degli obblighi contrattuali l'Impresa aggiudicataria è tenuta a prestare una cauzione così come stabilito dal combinato disposto degli artt.75 e 113 del D.Lgs.163/06, pari al **10% dell'importo aggiudicato, rapportato a tre anni;**

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovranno essere costituite con le stesse modalità previste per la cauzione provvisoria e dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'Impresa di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo.

La cauzione è **ridotta del 50% con le stesse modalità di cui al “Deposito cauzionale provvisorio”**. L'Istituto dà l'adesione allo svincolo ed alla restituzione della cauzione all'avente diritto soltanto quando siano pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie derivanti dall'appalto e non risultino danni imputabili all'aggiudicatario, ai suoi dipendenti oppure a terzi. La fidejussione deve contenere l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui al 2° comma dell'art. 1944 C.C. nonché l'esplicita rinuncia del fidejussore ad avvalersi della condizione contenuta nel 1° comma dell'art. 1957 C.C. relativamente all'obbligo del creditore a proporre le proprie istanze contro il debitore ed a continuarle.

Art. 12 Risoluzione del contratto

Il contratto si intende automaticamente risolto in caso di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato amministrativo o controllato della ditta aggiudicataria, anche se seguito da concordato o da concordato preventivo.

L'Istituto, inoltre, ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1453 e segg. Codice Civile, nel caso di: interruzione del servizio protratta per oltre un giorno; gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio; cessione totale o parziale del contratto, nonché negli altri casi previsti dal presente capitolato.

Art. 13 Subappalto

E' fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio di vigilanza armata senza il preventivo consenso scritto da parte dell'Istituto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il riconoscimento dei danni e delle spese causate, con il conseguente incameramento della cauzione.

Potranno essere subappaltati i servizi di reception/portierato, in questo caso dovrà essere fatta esplicita menzione all'interno della documentazione amministrativa.

Art. 14 Elezione di domicilio e foro competente

Agli effetti amministrativi e giudiziari l'aggiudicatario dichiara il proprio domicilio all'atto della sottoscrizione del contratto. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere nelle prestazioni oggetto del presente affidamento è competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.

Art. 15 Stipulazione del contratto

Entro il termine previsto nella comunicazione di aggiudicazione, l'Impresa, pena la decadenza e l'eventuale incameramento della cauzione, deve presentare la certificazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di partecipazione alla gara secondo le indicazioni dell'Istituto.

La stipula del contratto deve avvenire entro il termine fissato dall'Istituto e previa acquisizione delle autorizzazioni e della documentazione sulla avvenuta costituzione del deposito cauzionale di cui all'art. 11 del presente Capitolato.

Il contratto è stipulato, nella forma dell'atto pubblico amministrativo, tra il legale rappresentante dell'Istituto o suo delegato ed il rappresentante legale dell'Impresa aggiudicataria.

Ove il termine per la stipula non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Istituto può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'Impresa dall'aggiudicazione provvedendo ad aggiudicare il servizio al secondo classificato, con procedura in danno e con incameramento della cauzione.

Art. 16 Oneri fiscali e spese

Restano a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e gli oneri inerenti la stipula e la registrazione del contratto di appalto del servizio, nonché ogni altro gravame fiscale, assicurativo, previdenziale e contributivo che scaturisca dal regolare espletamento del servizio appaltato a norma di legge o di altre fonti giuridiche presenti o future relative o comunque pertinenti lo stesso, ad eccezione dell'IVA, come per legge.

Art. 17 Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia alla normativa CEE, a quella dello Stato italiano ed a quella della Regione Campania in materia, oltre alle norme del Codice Civile.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE BENI E SERVIZI
Dott. Domenico Bisogni